

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

Số Chính Sách:	Chính sách Hỗ trợ Tài chính	
(Các) Cơ sở:	Hệ thống Infirmary Health; Các bệnh viện	
Bộ Phận:	Phòng Kinh Doanh Dịch vụ Khách Hàng	Các Bệnh Viện, Các Tài Khoản Bệnh Nhân
Ngày Đưa Vào Áp Dụng	29 tháng Chín, 2011	
Ngày sửa đổi	1 tháng Mười, 2019	

Mô Tả Chính sách & Thủ Tục (Chính Sách):	Định nghĩa Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính đối với mỗi bệnh viện không vì lợi nhuận của Infirmary Health (IH). Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính mô tả Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính dành cho các dịch vụ đã được cung cấp cho bệnh nhân tại bất kỳ bệnh viện không vì lợi nhuận nào của IH: Mobile Infirmary Medical Center, Infirmary LTAC Hospital, North Baldwin Infirmary và Thomas Hospital.
Mục đích:	Như một phần của nghĩa vụ phục vụ cộng đồng của chúng tôi, IH sẽ cung cấp các dịch vụ bệnh viện cho các cá nhân không có bảo hiểm hoặc tiền bảo hiểm không đủ, những người có thể không có nguồn lực cá nhân để chi trả toàn bộ hay một phần cho các dịch vụ kể trên. Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của IH định nghĩa chương trình mà thông qua đó IH cố gắng để xác định/xét duyệt điều kiện cho các bệnh nhân bệnh viện kể trên nhằm mục đích Hỗ Trợ Tài Chính. Chính Sách bao gồm: 1) Việc Thông Báo/Công Bố Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính, 2) Việc Quyết Định Điều Kiện Tư Cách theo Chính Sách, và 3) Việc Quản Lý Chính Sách.
Được Chấp Thuận Bởi/ Vào Ngày:	

I. Chính sách

IH cam kết cung cấp hỗ trợ tài chính cho các bệnh nhân yêu cầu dịch vụ chăm sóc sức khỏe khẩn cấp hoặc các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác tại bệnh viện, những người không có bảo hiểm hoặc tiền bảo hiểm không đủ, và đã chứng minh rằng họ không thể chi trả cho dịch vụ đó dựa trên tình trạng tài chính cá nhân của họ. Phù hợp với nghĩa vụ cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tận tâm, chất lượng cao, và chi phí hợp lý và nghĩa vụ ủng hộ những

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

người nghèo và người bị tước quyền công dân, IH phấn đấu để đảm bảo rằng tình trạng tài chính của bệnh nhân không ngăn bệnh nhân tìm đến các dịch vụ chăm sóc sức khỏe khẩn cấp hoặc các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác tại bệnh viện. Mỗi phiên đánh giá kiểm tra y tế khẩn cấp của bệnh viện, hoặc các liệu trình điều trị là kết quả của việc phát hiện tình trạng y tế khẩn cấp, sẽ không bao giờ bị trì hoãn để quyết định về khoản tiền bảo hiểm chi trả, phương thức chi trả của bệnh nhân, hoặc điều kiện tư cách nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân.

Hỗ trợ tài chính không được cân nhắc là sự thay thế cho nghĩa vụ của bệnh nhân. Các bệnh nhân được kỳ vọng hợp tác với các thủ tục của IH để nhận được hỗ trợ tài chính hoặc các hình thức chi trả khác, và được kỳ vọng đóng góp thêm vào khoản phí của dịch vụ chăm sóc của họ dựa trên khả năng chi trả cá nhân. Các cá nhân có khả năng tài chính để mua bảo hiểm sức khỏe sẽ được khuyến khích làm thế như một biện pháp đảm bảo khả năng được tiếp nhận các dịch vụ chăm sóc sức khỏe, vì sức khỏe cá nhân tổng thể của họ, và vì để bảo vệ các tài sản cá nhân của họ. Các cá nhân, có các tài sản có thể được thanh lý một cách phù hợp để chi trả toàn bộ hoặc một phần các dịch vụ tại bệnh viện của họ, được kỳ vọng thanh lý tài khoản đó và sử dụng khoản tiền đó cho dịch vụ chăm sóc sức khỏe của họ. Các hướng dẫn hỗ trợ tài chính ở đây tồn tại để IH có thể cung cấp một mức hỗ trợ hợp lý cho một số lượng nhiều nhất có thể các cá nhân có nhu cầu, đồng thời cũng cho phép IH quản lý các nguồn tài chính của mình một cách có trách nhiệm.

Các định nghĩa

Hỗ Trợ Tài Chính (FA): Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe đã hoặc sẽ được cung cấp tới các bệnh nhân đủ điều kiện, và không được dự kiến để chi trả toàn bộ. FA là kết quả từ chính sách của mỗi bệnh viện nhằm cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe miễn phí hoặc theo mức giảm giá cho các bệnh nhân đạt được các tiêu chí đã được thiết lập theo Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính.

Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính (FAP): Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của các bệnh viện không vì lợi nhuận thuộc Hệ Thống Infirmary Health. Trong khi FAP được quản lý bởi IH, nó được chấp thuận thông qua bởi ban điều hành tương ứng của mỗi bệnh viện không vì lợi nhuận của IH.

Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính (Chương Trình FA): Chương trình, nơi các bệnh nhân đăng ký để nhận FA và các đơn đăng ký của họ được đánh giá bằng cách sử dụng các tiêu chí điều kiện tư cách nhất định, và thông qua đó điều kiện tư cách để nhận Hỗ Trợ Tài Chính của họ được quyết định. Chương Trình FA không bao gồm các khoản giảm giá mà IH trao, ví dụ như các khoản giảm chi phí ngay lập tức, các khoản giảm giá cho ca đơn, hoặc các khoản giảm giá không có bảo hiểm.

Hội Đồng Hỗ Trợ Tài Chính: Hội Đồng bao gồm Phó Chủ Tịch Cấp Cao của Bộ Phận Dịch Vụ Kinh Doanh, Quản Lý của Bộ Phận Dịch Vụ Kinh Doanh, và Điều Phối Viên Hỗ Trợ Tài Chính. Hội Đồng xem xét và đánh giá các đơn đăng ký FA, quyết định và dẫn chứng bằng tài liệu việc

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

đủ tư cách/điều kiện (hoặc không đủ tư cách/điều kiện) theo đó. Việc chấp thuận hoặc không chấp thuận FA, đối với mỗi đơn đăng ký FA đã được xem xét, được chứng minh bằng chữ ký của Phó Chủ Tịch Cấp Cao của Bộ Phận Dịch Vụ Kinh Doanh và Quản Lý của Bộ Phận Dịch Vụ Kinh Doanh đối với mỗi đơn đăng ký FA tương ứng.

Gia đình: Sử dụng định nghĩa của Cục Thống Kê Dân Số, một nhóm gồm hai hoặc nhiều người cùng chung sống và có quan hệ huyết thống, hôn nhân hoặc nhận nuôi. Theo các quy định của Sở Thuế Vụ, nếu bệnh nhân khai nhận một cá nhân là người phụ thuộc trên tờ khai thuế thu nhập của họ, người đó có thể được cân nhắc là một thành viên gia đình phụ thuộc.

Thu Nhập Gia Đình: Thu Nhập Gia Đình, theo định nghĩa của Cục Thống Kê Dân Số Hoa Kỳ, được quyết định bằng cách sử dụng các yếu tố/hướng dẫn sau đây đối với tất cả các thành viên của Gia Đình:

- Các khoản tiền kiếm được, đền bù thất nghiệp, đền bù của người lao động, An Sinh Xã Hội, Thu Nhập An Sinh Bổ Sung, hỗ trợ công cộng, tiền chi trả cho quân nhân, các trợ cấp cho người sống sót, lương hưu hoặc thu nhập nghỉ hưu, lợi tức, tiền lãi cổ phần, tiền thuê nhà, tiền bản quyền, thu nhập từ các bất động sản/tín thác, hỗ trợ giáo dục, tiền cấp dưỡng, hỗ trợ cho trẻ nhỏ, hỗ trợ từ bên ngoài hộ gia đình, và các nguồn khác.
- Các trợ cấp không bằng tiền mặt (ví dụ như tem thức ăn hay các trợ cấp nhà ở) không được tính;
- Được quyết định trên cơ sở trước thuế;
- Loại trừ tiền lãi hay lỗ vốn; và
- Nếu một cá nhân sống với một gia đình, bao gồm thu nhập của tất cả các thành viên gia đình (Những người không phải họ hàng, ví dụ như bạn cùng phòng, không được tính).

Thu Nhập Gia Đình được sử dụng để đo, theo phần trăm, sự nghèo khó của Gia Đình theo "Hướng Dẫn Nghèo Khó Liên Bang" của Cục Thống Kê Dân Số Hoa Kỳ.

Không có bảo hiểm: Bệnh nhân không có mức bảo hiểm hoặc hỗ trợ từ bên thứ ba nào để hỗ trợ đáp ứng các nghĩa vụ chi trả.

Có bảo hiểm: Bệnh nhân có mức bảo hiểm hoặc hỗ trợ từ bên thứ ba nhưng vẫn có các khoản tiền phải chi trả vượt quá khả năng chi trả của họ.

II. Các Thủ Tục

A. Các Dịch Vụ Đủ Điều Kiện theo Chính Sách này. Đối với các mục đích của chính sách này, "hỗ trợ tài chính" được xem là các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại bệnh viện được cung cấp miễn phí hoặc được giảm giá cho các bệnh nhân đăng ký và đủ điều kiện tư cách theo FAP. Các dịch vụ đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính là các dịch vụ chăm sóc sức khỏe khẩn cấp hoặc cần thiết về mặt y tế tại bệnh viện. FAP không chi trả cho các dịch vụ không được thực hiện tại

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

bệnh viện (ví dụ như các dịch vụ Bác Sĩ Phòng Cấp Cứu, Bác Sĩ X Quang, Nhà Nghiên Cứu Bệnh Học, hoặc Bác Sĩ Gây Mê, v.v..)

B. Điều Kiện Tư Cách nhận Hỗ trợ tài chính. Điều kiện tư cách sẽ được cân nhắc cho tất cả những người đăng ký đã nộp một "Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính," (FAA) đầy đủ. FAA đi kèm với "Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính", (FAI). FAA và FAI thể hiện các thông tin và tài liệu được yêu cầu bởi chương trình FA. Nhìn chung, FAA và FAI được xem là "Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính." Nhân viên đăng ký và nhân viên văn phòng kinh doanh của bệnh viện sẽ cố gắng cung cấp Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính bất kỳ khi nào được yêu cầu bởi các bệnh nhân hoặc những người đại diện của họ. Thêm vào đó, Các Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính luôn có sẵn trên các trang mạng của bệnh viện thuộc IH.

1. Nhu cầu tài chính sẽ được quyết định bởi Hội Đồng FA theo các thủ tục bao gồm đánh giá cá nhân nhu cầu tài chính; và
 - Sẽ bao gồm quy trình đăng ký, mà trong đó bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân được yêu cầu cung cấp các thông tin và tài liệu cá nhân, tài chính và các thông tin, tài liệu khác có liên quan tới việc lập quyết định về nhu cầu tài chính;
 - Có thể bao gồm việc sử dụng các nguồn dữ liệu có sẵn công khai bên ngoài có cung cấp thông tin về khả năng chi trả của bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân (ví dụ như chấm điểm tín dụng);
 - Sẽ bao gồm các nỗ lực hợp lý của IH nhằm tìm ra các nguồn chi trả thay thế phù hợp và tiền từ các chương trình chi trả công và tư nhân, và để hỗ trợ các bệnh nhân đăng ký cho các chương trình nêu trên;
 - Sẽ xét đến các tài sản có sẵn của bệnh nhân, và tất cả các nguồn tài chính khác bệnh nhân có thể có; và
 - Sẽ bao gồm một bản đánh giá các tài khoản chưa thanh toán từ các dịch vụ trước đây của bệnh nhân và lịch sử chi tiêu của bệnh nhân.
2. Nhìn chung, Thu Nhập Gia Đình dưới dạng phần trăm theo Hướng Dẫn Nghèo Khó Liên Bang (FPG) <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines> sẽ được sử dụng như là hướng dẫn trong việc lập các quyết định về nhu cầu tài chính. Tuy nhiên, các tiêu chí khác cũng sẽ được cân nhắc nếu phù hợp: 1) tình trạng tiền mặt, tài sản thanh lý, hoặc các tài sản khác có thể chuyển đổi thành tiền mặt, và/hoặc 2) bất kỳ khoản thu nhập ròng hàng tháng còn dư ra sao sau khi đã chi trả tiền tiêu dùng của hộ gia đình hàng tháng.

Nhìn chung, các bệnh nhân đủ điều kiện tư cách để nhận Hỗ Trợ Tài Chính "**toàn phần**" khi Thu Nhập Gia Đình hàng tháng của họ ở hoặc dưới mức 200% theo FPG. Đối với các bệnh nhân này, hỗ trợ tài chính được trao dưới dạng giảm giá 100% từ các chi phí tổng, và chi phí này luôn luôn ít hơn số tiền báo giá chung cho các bệnh nhân có bảo hiểm (AGB).

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

Nhìn chung, các bệnh nhân đủ điều kiện tư cách để nhận Hỗ Trợ Tài Chính "**một phần**" khi Thu Nhập Gia Đình hàng tháng của họ ở giữa mức 201% và 350% theo FPG. Đối với các bệnh nhân này, hỗ trợ tài chính được trao dưới dạng giảm giá ở mức thấp hơn 100%, theo các khoản đối chiếu, và sẽ không vượt quá AGB.

Các bệnh nhân đủ điều kiện để nhận FA sẽ không bao giờ bị báo giá toàn bộ (Tổng) chi phí. Mục đích của chính sách này là để đảm bảo rằng các dịch vụ được báo giá cho tất cả các bệnh nhân đủ điều kiện tư cách nhận hỗ trợ tài chính sẽ được giảm giá xuống dưới mức chi phí Tổng.

AGB được quyết định hàng năm dựa trên phương pháp "Nhìn lại" của IRS, bằng cách sử dụng số phần trăm được cho phép các yêu cầu đã được Medicare chi trả tương ứng của bệnh viên thuộc IH đối với các loại bệnh tương ứng sau: "Bệnh nhân nội trú" (bao gồm Cấp Tính, Phục Hồi, Tâm Thần, và LTAC), và "Bệnh nhân ngoại trú" (tất cả các loại bệnh nhân khác). *Thời gian tính AGB hàng năm là khoảng thời gian 12 tháng gần nhất của từ ngày 1 tháng Ba đến ngày 28 tháng Hai.* Nhận số phần trăm AGB cho mỗi bệnh viên IH miễn phí bằng cách gọi Phòng Kinh Doanh Dịch Vụ Khách Hàng tại 251-435-3541.

3. Việc quyết định FA có thể được thực hiện tại bất cứ thời điểm nào trong chu kỳ thu nợ, hoặc sau khi tài khoản đã được loại bỏ nợ xấu và được chuyển sang cơ quan thu nợ.
4. **Các đơn đăng ký** nhận FA hoàn chỉnh sẽ được xử lý nhanh chóng, và Điều Phối Viên FA sẽ đảm bảo các bước sau đây được thực hiện:
 - a. Nộp các đơn đăng ký hoàn chỉnh cho Hội Đồng FA.
 - b. Việc quyết định đủ điều kiện tư cách hoặc không đủ điều kiện tư cách nhận FA được dẫn chứng bằng tài liệu.
 - c. Cung cấp cho bệnh nhân một thông báo bằng văn bản về quyết định đủ/không đủ điều kiện tư cách (tùy trường hợp) nhận FA, số tiền được hỗ trợ, bất kỳ khoản tiền báo giá còn lại nào, cơ sở của số tiền được báo giá, và nếu phù hợp, số phần trăm AGB đối với các dịch vụ cụ thể đã được cung cấp.
5. Đối với **các đơn chưa hoàn chỉnh**, Điều Phối Viên Hỗ Trợ Tài Chính sẽ cung cấp cho bệnh nhân một thông báo bằng văn bản:
 - a. Mô tả các thông tin và/hoặc tài liệu bổ sung được yêu cầu theo FAP,
 - b. Hạn cuối để nộp thông tin và/hoặc tài liệu bổ sung, và
 - c. Các hành động thu nợ có thể được thực hiện bởi IH nếu thông tin bổ sung không được nhận vào hạn cuối, và tài khoản vẫn sẽ không được thanh toán.

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

6. Nếu các đơn đăng ký hỗ trợ tài chính không được hoàn tất đầy đủ (hoặc không được hoàn tất vào hạn cuối ở phần 5. phía trên), tài khoản sẽ tiếp tục với chu kỳ thu nợ thông thường và sẽ được chuyển giao cho một cơ quan thu nợ bên ngoài để tiến hành thu nợ. Bất kỳ khoản tiền đã được báo giá nhưng chưa được chi trả sau khi FA đã được trao hoặc thông báo tới bệnh nhân có thể cũng sẽ được chuyển giao cho một cơ quan thu nợ bên ngoài. Các hoạt động thu nợ có thể bao gồm hành động pháp lý dân sự, lệnh giữ lương của tòa án và/hoặc báo cáo cho một cơ quan báo cáo tín dụng người dùng. Các hoạt động thu nợ đối với những người không đăng ký nhận hỗ trợ tài chính có thể bắt đầu 120 ngày sau ngày báo giá đầu tiên. Đối với những người đã hoàn tất các đơn đăng ký hỗ trợ tài chính (với các khoản tiền báo giá còn nợ), các hoạt động thu nợ có thể bắt đầu 120 ngày sau ngày thông báo đủ điều kiện tư cách nhận hỗ trợ tài chính. Các hoạt động thu nợ đối với những người nộp đơn đăng ký không hoàn chỉnh sẽ bắt đầu 30 ngày sau ngày thông báo về đơn đăng ký hỗ trợ tài chính không hoàn chỉnh, (với điều kiện đã vượt quá 120 ngày kể từ ngày báo giá đầu tiên). Tuy nhiên, để tránh các hoạt động thu nợ, IH khuyến khích các bệnh nhân tận dụng FAP, phù hợp với Chính Sách này, và chi trả các khoản tiền nợ (nếu có) vẫn còn sau khi FA đã được trao.
7. Hội Đồng FA quyết định nhu cầu, điều kiện tư cách, và khoản tiền Hỗ Trợ Tài Chính được trao ứng với a) thang đối chiếu được phát triển trong nội bộ của IH, dựa trên Thu Nhập Gia Đình dưới dạng phần trăm theo Hướng Dẫn Nghèo Khó Liên Bang, xét trên các từng trường hợp cá nhân/độc nhất/đặc biệt, và phù hợp với bất kỳ luật, điều lệ, hoặc quy định phù hợp nào được thiết lập bởi Liên Bang, Bang hoặc bên có thẩm quyền phù hợp khác. Số tiền FA được trao có thể là giảm giá 100% trên tổng chi phí, phần trăm giảm giá ít hơn (ví dụ như FA một phần), hoặc không có FA. Nếu FA một phần được trao, số tiền được báo giá, biểu thị dưới dạng phần trăm, sẽ không vượt quá số phần trăm tổng được báo giá chung cho các bệnh nhân Medicare của bệnh viện đối với dịch vụ tương ứng được cung cấp, ví dụ như bệnh nhân Nội trú hoặc Ngoại trú.
8. Hỗ Trợ Tài Chính sẽ không bị từ chối dựa trên việc người đăng ký không thể cung cấp thông tin hoặc tài liệu được yêu cầu bởi đơn đăng ký Hỗ Trợ Tài Chính. Tuy nhiên, nếu thu nhập gia đình không được báo cáo, các thông tin hỗ trợ về cách chi trả tiền bạc đáp ứng các nhu cầu hàng ngày sẽ là cần thiết. Hội Đồng FA lập quyết định cuối cùng về việc liệu cách nỗ lực hợp lý đã được thỏa mãn để quyết định về điều kiện tư cách được hỗ trợ tài chính của mỗi bệnh nhân.

C. Hỗ Trợ Tài Chính Có Cơ Sở IH có thể bỏ qua yêu cầu làm đơn đăng ký hỗ trợ tài chính chính thức trong một vài trường hợp nhất định, và trao FA bằng cách sử dụng sự nghèo khó cơ sở làm nền tảng. IH có thể chấp nhận sự nghèo khó nếu: (1) bệnh nhân có đủ điều kiện tư cách hoặc vừa được quyết định là có đủ điều kiện tư cách gần đây (trong vòng 6 tháng) đối với các chương trình hỗ trợ nghèo khó nhất định của Liên Bang, Bang, hay địa phương, hoặc (2) bệnh nhân không có bảo hiểm hay tiền bảo hiểm không đủ và đủ điều kiện để nhận được thiết

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

bị/dịch vụ từ một bên bán thứ ba với một chương trình tín dụng nghèo khó, và tổng (các) khoản chi trả đã lường trước từ bệnh nhân và/hoặc bảo hiểm ít hơn (các) tín dụng thiết bị/dịch vụ được trao bởi bên bán thứ ba.

D. Thông Báo về Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính tới Bệnh Nhân và Công Chúng.

IH sẽ thông báo cho các bệnh nhân về chính sách hỗ trợ tài chính, bản tóm tắt bằng ngôn ngữ cơ bản, và đơn đăng ký qua mạng internet, các báo cáo báo giá/ủy quyền, và bảng chỉ dẫn ở các khu vực đăng ký và văn phòng kinh doanh. IH sẽ thông báo cho cộng đồng chính sách hỗ trợ tài chính bằng cách truyền bá nó tới các cơ quan công quyền địa phương và các tổ chức phi lợi nhuận nhất định chuyên giải quyết các nhu cầu sức khỏe của những người dân thu nhập thấp trong cộng đồng, ví dụ như (Các) Sở Y Tế của Hạt và Franklin Primary Health Clinic.

E. Thông Báo về Các Bước Hỗ Trợ Tài Chính.

1. Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính (bằng tiếng Anh) là có sẵn, hoặc sẽ được cung cấp cho bệnh nhân miễn phí. Khi được yêu cầu, các phiên bản ngôn ngữ khác đã được dịch của đơn sẽ được cung cấp cho một thành viên của bất kỳ nhóm dân cư thiểu số nào có giới hạn về khả năng tiếng Anh, nhóm dân cư đó phải chiếm nhiều hơn 5 phần trăm số dân cư của cộng đồng được phục vụ.
2. Khi nhận được các tài liệu được yêu cầu (ví dụ như đơn đăng ký đã hoàn chỉnh), Điều Phối Viên FA sẽ:
 - a) Lấy theo yêu cầu, một báo cáo tín dụng của bệnh nhân/vợ/chồng (nếu vợ/chồng đã ký vào đơn FAA),
 - b) Tính toán phần trăm theo Hướng Dẫn Nghèo Khó Liên Bang dựa trên Thu Nhập Gia Đình, và
 - c) Hoàn tất phần phía trên của đơn Quyết Định Hỗ Trợ Tài Chính.
3. Đối với các đơn chưa hoàn chỉnh, nỗ lực hợp lý nên được thực hiện để đảm bảo các tài liệu được yêu cầu từ bệnh nhân. Nếu các cố gắng này đã cho kết quả không thành công, Điều Phối Viên FA nên gửi cho bệnh nhân một thông báo bằng văn bản đã được mô tả ở phần III.B.5 và xét đóng đơn đăng ký chưa hoàn chỉnh cho tới khi nhận được các tài liệu được yêu cầu. (Lưu ý: Các đơn đăng ký chưa hoàn chỉnh bị đóng sẽ được mở lại và được cân nhắc một khi thông tin/các tài liệu bị thiếu/được yêu cầu đã được tiếp nhận.)
4. Trình đơn đăng ký đã được hoàn tất cho Hội Đồng FA tại cuộc họp Hội Đồng FA được lên lịch tiếp theo để Hội Đồng có thể quyết định điều kiện tư cách theo FAP.
5. Việc đủ/không đủ điều kiện tư cách và số tiền FA được quyết định và dẫn chứng bằng tài liệu bởi Hội Đồng FA; các chấp thuận/không chấp thuận phù hợp được dẫn chứng bằng chữ ký.
6. Các điều chỉnh phù hợp sẽ được thực hiện với (các) khoản dư tài khoản.
7. Chuẩn bị và gửi thư thông báo tới cho bệnh nhân về quyết định và số tiền FA được trao, theo các bước đã được vạch ra trong phần III.B.4.

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

III. Các Tài Liệu Liên Quan

- Bản Tóm Tắt Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Bằng Ngôn Ngữ Cơ Bản
- Hướng Dẫn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính
- Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính
- Thông Báo về Đơn Đăng Ký Hỗ Trợ Tài Chính Chưa Hoàn Chính
- (Các) Thông báo về Quyết Định Đủ Điều Kiện Tư Cách Nhận Hỗ Trợ Tài Chính
- Thang Đối Chiếu Hỗ Trợ Tài Chính
- Quyết Định Hỗ Trợ Tài Chính